



Verbale n. 4
Consiglio di Istituto

Il giorno 26.02.19, alle ore 17,00 presso la sede centrale "F. Santagata" si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti O.D G.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Comunicazione di variazioni P.A. 2018;**
3. **Radiazione residui attivi e passivi;**
4. **Regolamento fondo economale per le minute spese (art..45 comma2 lett.J);**
5. **Anticipazione al DSGA del fondo economale per minute spese (art.21, c.5 D.I. n.129/2019) e determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale (art 21, c.2 D.I. n.129/2018);**
6. **Iscrizione fondo di riserva da utilizzare per gli stanziamenti insufficienti per spese impreviste e maggiori spese;**
7. **Elevazione limiti di spesa per l'affidamento diretto;**
8. **Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi;**
9. **Regolamento inventari;**
10. **Presa d'atto imputazione al P.A. 2018 scuola viva III annualità;**
11. **Presa d'atto nomina RUP scuola viva III annualità;**
12. **Imputazione al P.A. 2019 PON n.1047;**
13. **Presa d'atto nomina RUP PON n.1047;**
14. **Approvazione Programma Annuale E.F. 2019 (nota MIUR prot. 23410 del 22.11.2018- art.5, commi 6-7 del D.I. n.129/2018);**
15. **Comunicazioni del Presidente e del Dirigente.**

Integrazione O.d.g.

1. **Intervento della scuola alla manifestazione in piazza del 9 marzo "le maschere atellane"**
2. **Rete di scopo per progetti con l'ASL**
3. **Conferma/sostituzione componenti Comitato di Valutazione**

Nome e cognome	docente	genitore	ATA	Membro di diritto
Dott.ssa Giuseppina Presutto				X

Si.ra Bibbiano Giovanna		x		
sig. Bibiani Luigi		x		
Sig. Di Foggia Mario		x		
Sig. Gentile Ciro		ASSENTE		
Sig. Marino Errico		ASSENTE		
Sig. Salvietti Alfonso		x		
Sig. Santagata Vincenzo		x		
Sig.ra Martiniello Giuseppina		x		
Ins. Colella Rita	x			
Ins. D'Ambrosio M. Giuseppa	ASSENTE			
Ins. D'Angelo Matilde	x			
Ins. D'Aniello Michelina	x			
Ins. D'Aniello Giustina	x			
Ins. De Michele Pietra	x			
Ins. Villano Francesco	x			
Ins. Salzillo Filomena	ASSENTE			
Barbato Rodolfo			ASSENTE	
Di Luise Lorenzo			ASSENTE	

Presiede la seduta il dott. Santagata Vincenzo, svolge funzioni di segretario la docente D'Aniello Michelina. Alla seduta è presente la DSGA dott.ssa Antonietta Verde per l'illustrazione tecnica delle variazioni/storni e dell'attività contrattuale e illustrazione P.A. E.F. 2019.

Verificata la validità della seduta si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente, trasmesso ai componenti del Consiglio per posta elettronica.

Punto 2. Comunicazione di variazioni P.A. 2018

Delibera n. 42

La DSGA illustra le variazioni e storni come da allegati che sono parte integrante del presente verbale

Il Consiglio

-sentita la DSGA;

esaminate le tabelle;
-vista la proposta della G.E.

approva all'unanimità

le variazioni/storni di bilancio E.F. 2018.

Punto 3. Radiazione residui attivi e passivi

Delibera n. 43

La DSGA illustra le radiazioni residui attivi e passivi come da allegati che sono parte integrante del presente verbale

Il Consiglio

-sentita la DSGA;
-esaminate le tabelle;
-vista la proposta della G.E.

approva all'unanimità

radiazioni residui attivi e passivi .

Punto 4. Regolamento fondo economale per le minute spese (art..45 comma2 lett.J)

Delibera n.44

Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 in vigore dal 17/11/2018 ha apportato modifiche al regolamento di cui al Decreto del Ministro della pubblica istruzione 1º febbraio 2001, n. 44, provvedendo anche all'armonizzazione dei sistemi contabili e alla disciplina degli organi e dell'attività di revisione amministrativo-contabile dei convitti e degli educandati.

La DSGA illustra il Regolamento al Consiglio.

Il Consiglio

approva all'unanimità

Regolamento fondo economale per le minute spese (art..45 comma2 lett.J)

Punto 5. Anticipazione al DSGA del fondo economale per minute spese (art.21, c.5 D.I. n.129/2019) e determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale (art 21, c.2 D.I. n.129/2018)

Delibera n. 45

La DSGA illustra la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ," di costituire il Fondo economale."

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J , "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ," di costituire il Fondo

economale.”

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l’acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All’inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L’ammontare del fondo economale è stabilito in € 400,00 per l’esercizio finanziario, durante l’anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d’istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L’apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell’esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 30,00 Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Componenti:	Presenti	Assenti
	12	6

Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	12	0	0

Punto 6. Iscrizione fondo di riserva da utilizzare per gli stanziamenti insufficienti per spese impreviste e maggiori spese

delibera n. 46

Il programma annuale deve contenere, tra le spese, un fondo di riserva che non può superare il 10% della dotazione finanziaria ordinaria.

L’utilizzo del fondo è finalizzato esclusivamente all’incremento di quegli stanziamenti che si rivelano essere insufficienti per spese impreviste o per eventuali spese maggiori (progetti che richiedono risorse eccedenti – vedi articolo 11 comma 3 del Regolamento).

I prelievi dal fondo sono disposti con provvedimento del dirigente scolastico e comunicati al Consiglio di Istituto, nella prima riunione utile, al fine di procedere alla conseguente modifica del programma annuale.

Punto 7. Elevazione limiti di spesa per l’affidamento diretto

delibera n. 47

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

Al fine di rendere più efficienti ed efficaci le procedure per gli acquisti di beni e servizi che questo istituto pone in essere per spese non eccedenti € 10.000,00 al netto dell’IVA come relazionato dal D.S. :

-Visto l'art.34 del D.l. n.44 del 01.02.2001;

-Visto il nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs.163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

delibera

all'unanimità di innalzare a 10.000,00 al netto dell'iva, il limite di spesa preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto ai sensi del menzionato art.34 del D.l. 44/2001, per le attività di contrattazione riguardanti acquisti e forniture da potersi effettuare nell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, per procedura di acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi con affidamento diretto.

Punto 8. Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi

Delibera n. 48

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D. lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO l'art. 33, 2° comma, del D.l. n.44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla Legge 94/97 – D. lgs. 296/97;

VISTO il D. lgs. 165/2001 modificato dal D. lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15 del 04.03.2009;

VISTA la Legge 241/90 modificata e integrata dalla Legge 15/2005;

VISTO il D. lgs.vo 50/2016;

VISTA la Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e succ. modifiche ed integrazioni sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di dover individuare l'oggetto e i limiti di spesa con riguardo alle specifiche esigenze dell'Istituto, in base alle quali ammettere il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto della nuova normativa relativa ai contratti pubblici, per gli acquisti sotto-soglia;

Il Consiglio di Istituto

Delibera all'unanimità

il seguente Regolamento delle attività negoziali, per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

Il Regolamento delle attività negoziali è parte integrante del presente verbale.

Punto 9. Regolamento inventari

Delibera n. 49

VISTO l'art. 117 - Titolo V - della Costituzione Italiana;

VISTO il D.l. n° 44 del 1 Febbraio 2001 - TITOLO II^ - art. dal n. 23 al n. 28 che dettano disposizioni in materia di tenuta degli inventari;

VISTA la Circolare del MIUR n° 8910 del 1 Dicembre 2011 con la quale sono state fornite istruzioni riguardo al rinnovo degli inventari dei beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche;

VISTO IL D.P.R. 254/2002 – in particolare l'art.17, c.1, riguardante la natura ed il valore dei beni mobili da iscrivere negli inventari;

VISTO l'art.1, c.2, del D.Lgs 165/2001 in base al quale le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado vengono definite Amministrazione dello Stato;

VISTA la Legge n. 59 del 15.03.97 con la quale è stata riconosciuta alle Istituzioni scolastiche autonome la capacità di essere titolari di diritti reali su beni immobili e mobili;

PRESO ATTO delle indicazioni contenute nella circolare del MEF n. 42/2004 che sottolinea che le amministrazioni autonome devono emanare apposite istruzioni per rinnovare ed aggiornare gli inventari;

PRESO ATTO delle indicazioni contenute nella circolare operativa del MIUR n. 2233 del 02/04/2012;

**Il Consiglio di Istituto
Delibera all'unanimità**

Il regolamento inventari.

Il regolamento inventari è parte integrante del presente verbale.

Punto 10. Presa d'atto imputazione al P.A. 2018 scuola viva III annualità

Delibera n. 50

Unanime il Consiglio di Istituto prende atto del decreto di istruzione in bilancio progetto POR Scuola Viva III Annualità.

**Il Consiglio d'Istituto
Delibera all'unanimità**

L' imputazione al P.A. 2018 scuola viva III annualità

Punto 11. Presa d'atto nomina RUP Scuola Viva III annualità

Delibera n. 51

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio di Istituto che con decreto n. 7818 del 21.12.2018 assume l'incarico di RUP riguardo il progetto POR Scuola Viva III Annualità "Ri-creare Le Emozioni".

Il Consiglio d'Istituto

Preso atto del decreto dirigenziale POR Scuola Viva III Annualità "Ri-creare Le Emozioni".

Approva all'unanimità

L'incarico RUP conferito al Dirigente per il progetto POR Scuola Viva III Annualità "Ri-creare Le Emozioni".

Punto 12. Imputazione al P.A. 2019 PON n.1047

Delibera n. 52

Unanime il Consiglio di Istituto prende atto del decreto di istruzione in bilancio progetto PON/FSE 10.2.2A-CA-2018-1047 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale".

**Il Consiglio d'Istituto
Delibera all'unanimità**

L' imputazione al P.A. 2018 progetto PON/FSE 10.2.2A-CA-2018-1047 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale".

Punto 13. Presa d'atto nomina RUP PON n.1047

Delibera n. 53

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio di Istituto che con decreto n. 1612/08 del 13.02.2019 assume l'incarico di RUP riguardo il progetto PON/FSE 10.2.2A-CA-2018-1047 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale".

Il Consiglio d'Istituto

Preso atto del decreto dirigenziale n. 1612/08 del 13.02.2019

Approva all'unanimità

L'incarico RUP conferito al Dirigente per il progetto PON/FSE 10.2.2A-CA-2018-1047 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale".

Punto 14. Approvazione Programma Annuale E.F. 2019 (nota MIUR prot. 23410 del 22.11.2018- art.5, commi 6-7 del D.l. n.129/2018)

Delibera n. 54

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (*... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto dell'8 gennaio 2019 n° 8;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 21/02/2019;

Approva

- Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 488.016,71	Totale Spese € 488.016,71
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	12	6		12	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta,

comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Punto 15. Intervento della scuola alla manifestazione in piazza del 9 marzo "le maschere atellane"

Delibera n. 55

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio che RAI 3 ha contattato la Scuola per coinvolgerla nella manifestazione in piazza del 9 marzo "le maschere atellane". Per l'occasione gruppi di alunni sfileranno indossando le maschere appositamente riprodotte in cartapesta o altro dagli alunni stessi in collaborazione con i docenti.

Alla manifestazione possono partecipare tutti gli alunni, in maschera, accompagnati dai genitori.

Il Consiglio

Approva all'unanimità la partecipazione della scuola alla manifestazione in piazza del 9 marzo "le maschere atellane".

Punto 16. Rete di scopo per progetti con l'ASL

Delibera n. 56

Il Dirigente comunica che l'ASL di Caserta ha contattato il nostro Istituto accordo di collaborazione non oneroso per il progetto internazionale unplugged d'intesa con ASL CE 2 finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; allo sviluppo di una cittadinanza attiva dei giovani; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra i vari enti pubblici e associazioni che operano sul territorio. L'Istituto Comprensivo "F. Santagata" di Gricignano di Aversa, capofila per una rete di scopo, si impegna a mettere a disposizione la struttura logistica per la formazione dei docenti che avverrà nella scuola capofila a cura di relatori dell'ASL per n° 3 incontri ed un totale di 12 ore.

Tutte le Istituzioni Scolastiche si impegnano per lo scambio di buone pratiche e la partecipazione ad un'eventuale manifestazione finale.

Il Consiglio

Approva all'unanimità la partecipazione al progetto dell'ASL e la creazione di una rete di scopo con istituzioni scolastiche del territorio

Punto 17. Conferma/sostituzione componenti Comitato di Valutazione

Delibera n. 57

Per l'anno scolastico 2018/19 il Consiglio di Istituto

Delibera all'unanimità

Di confermare i componenti del Comitato di Valutazione nelle persone del dott. Santagata Vincenzo e del Sig. Salvietti Alfonso.

Esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno la seduta si scioglie 19.00

Il Segretario

f.to Ins.te Michelina D'Aniello

Il Presidente

f.to Dott. Vincenzo Santagata

I