



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"FILIPPO SANTAGATA"

Via E. Fermi, 81030 Gricignano di Aversa (CE)
Tel/Fax 081 5028137 - Fax 081 5028980
C.F. 90035490615 - Cod. Mecc. CEIC8AH008
E-mail: ceic8ah008@istruzione.it
pec: ceic8ah008@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icgricignanodiaversa.gov.it

I.C. "FILIPPO SANTAGATA"
GRICIGNANO DI AVERSA (CE)
Prot. 0002515 del 08/03/2019
(Uscita)

Alle Istituzioni scolastiche
della Provincia di Caserta

Albo on line e sito web www.icgricignanodiaversa.gov.it

Amministrazione trasparente Sezione PON

ATTI

Progetto PON/FSE

"Il paese che mi piace. Progetto di ri_Generazione urbana"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.

Codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-265

CUP E57117001130007

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI PER IL PROFILO ESPERTI ESTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4427 del 02/05/2017. Competenze di base – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Azione 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-265**

VISTA la Comunicazione del MIUR assunta al Prot. n. 4804 del 18 settembre 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività e determina l'inizio dell'ammissibilità dei costi relativi al progetto;

CONSIDERATO che il progetto dal titolo "Il paese che mi piace. Progetto di ri_Generazione urbana" è stato autorizzato con un importo complessivo pari a € 29.242,80;

CONSIDERATO che la nota sopraindicata inviata dall'Ufficio Scolastico Regionale costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P. T. O. F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto- verbale n. 4 e delibera n. 69/17 del 21/04/2017; Collegio dei docenti- delibera n. 88/17 del 03/03/2017);

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto del 05/10/2018 – delibera n. 23 presa d'atto di assunzione in bilancio;

VISTA la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017 e la successiva integrazione Protocollo n. 35926 del 21/09/2017;

RITENUTO che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore, "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità";

VISTO l'avviso per la selezione di Esperti Interni prot. 1980 del 22/02/2019 ;

VISTO che per i moduli :

- **Murales: Una piazza piena di colori**
- **Osservo, conosco, propongo. Prima fase**
- **Osservo, conosco, propongo. Seconda fase**

Non sono pervenute candidature di docenti esperti interni;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire figure professionali ESTERNE con il profilo di ESPERTO per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

VISTA la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto del 05/12/2018 in cui vengono definiti i criteri per la selezione degli ESPERTI ESTERNI

INDICE

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento di N. 3 ESPERTI ESTERNI al fine di acquisire le candidature dei docenti e valutarne i curricula per la realizzazione dei moduli di seguito indicati rivolti agli alunni:

TIPOLOGIA DI MODULO	TITOLO	DESCRIZIONE	ORE	DESTINATARI	FIGURA RICHIESTA
Adozione di parti di patrimonio	Murales. Una piazza piena di	Progettazione e realizzazione di un murales	30	9 allievi secondaria 9 allievi	1 docente esperto in arte

(luoghi, monumenti o altro)	colori			primaria	
Produzione artistica e culturale	Osservo, conosco, propongo. Prima fase	Studio del territorio e realizzazione di immagini e racconti di viaggio	30	9 allievi secondaria 9 allievi primaria	1 docente esperto in videoeting/fotografia
Produzione artistica e culturale	Osservo, conosco, propongo. Seconda fase	Studio del territorio e progettazione di una città a misura di bambino	30	9 allievi secondaria 9 allievi primaria	1 docente esperto in videoeting/fotografia

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività, che si svolgeranno presso la sede principale dell'IC di Gricignano di Aversa in orario extracurricolare, si articoleranno in lezioni della durata di 3 ore due volte a settimana durante l'anno scolastico 2018/19.

Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

CONDIZIONI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato A, deve essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo e dalla fotocopia del documento d'identità e codice fiscale e dall'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC di Gricignano di Aversa (CE), Via E. Fermi, dovrà espressamente indicare la dicitura "PON 2014/20- FSE" – Selezione esperti interni– Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-265 - CUP E57I17001130007.

La dichiarazione dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lvo. 30/06/2003 n. 196 e Legge 675/96 e sue modifiche.

I candidati dovranno evidenziare nel proprio curriculum vitae i titoli che devono essere oggetto di valutazione, riportandoli nel prospetto contenuto nella domanda di candidatura.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire mediante consegna a mano agli uffici di segreteria, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (non fa fede il timbro postale di partenza) oppure tramite posta elettronica ordinaria o certificata (PEC: ceic8ah008@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore **14,00 del giorno 27 MARZO 2019** presso la sede centrale dell'IC di Gricignano di Aversa.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, pervenute oltre la data di scadenza o tramite modulistica diverse da quelle allegate al bando.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La candidatura dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola e allegato al presente bando (Allegato A),
2. Tabella di autovalutazione (Allegato B)
3. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003;
4. Copia del documento di riconoscimento

Gli aspiranti dipendenti da Pubbliche Amministrazioni dovranno essere autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente o Datore di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

L'amministrazione si incarica di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

I candidati risultati idonei, verranno graduati secondo i criteri di selezione allegati al presente bando e verranno contattati per il conferimento dell'incarico da formalizzare attraverso contratto di prestazione d'opera intellettuale, nel quale si stabiliranno tempi, attività e retribuzione.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per chiedere loro la presentazione di certificazioni originali dei titoli, delle esperienze dichiarate e della proposta progettuale.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo e pubblicazione sul sito web della scuola. Il termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione è di gg 7.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la commissione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati in seguito:

1. Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. Esperienze professionali coerenti con le attività previste;
3. Precedenti esperienze di docenza e/o progettazione PON – POR- MIUR;
4. Conoscenza della piattaforma "Gestione progetti PON Scuola" e/o delle "Nuove Tecnologie Informatiche".

Si comunica che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, (Euro 70,00 per ora di lezione) sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

MANSIONI DA SVOLGERE A SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Funzioni e compiti dell'esperto.

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al facilitatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro; la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

La selezione delle domande verrà effettuata dal Gruppo di Progetto di Istituto attraverso la seguente tabella di valutazione.

CRITERI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO	
PREREQUISITO	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza uso piattaforma on line INDIRE • Gestione adeguate conoscenze dei principali strumenti di Office automation
TITOLI CULTURALI	
LAUREA MAGISTRALE inerente all'incarico, conseguita con nuovo o vecchio ordinamento	Fino a 100/110 punti 2 Da 101 a 105 punti 3 Da 106 a 110 punti 4 110 e lode punti 5
DOTTORATO DI RICERCA in settori disciplinari inerenti il modulo richiesto	Punti 5
MASTER su tematiche inerenti	Punti 4
SPECIALIZZAZIONI post-laurea su tematiche inerenti	Punti 2 per ogni specializzazione max 2 Max 4 punti
PERFEZIONAMENTI post-laurea su tematiche inerenti	Punti 2
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (EDCL-IC3EIPASS- operatore computer) esaminatore ECDL o IC3	Punti 2 per ciascuna certificazione Max 2 specializzazioni Max 4 punti
CORSI DI FORMAZIONE su tematiche afferenti la tipologia di intervento (minimo 20 ore)	Punti 5 per ogni corso. Max 2 corsi Max 10 punti
TOTALE PARZIALE	Max 34 punti
Per ogni documentata esperienza lavorativa specifica che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi richiesti nel progetto.	Punti 1 (max p. 6)
Esperienza di docenza in percorsi formativi inerenti le tematiche richieste nell'ambito di Progetti PON	Punti 3 per ciascun percorso Max 8 percorsi (max 24 punti)
Per ogni pubblicazione su riviste specializzate e case editrici nazionali attinenti le tematiche richieste.	Max punti 5
Attività di monitoraggio e valutazione, all'interno di progetti PON/POR.	Punti 2 per esperienza Max 3 esperienze Max 6 punti
Per ogni collaborazione a progetti con l'Università	Punti 2
Attività di facilitatore all'interno di progetti PON/FSE	Punti 2 per ogni esperienza. Max 3 esperienze Max 6 punti
Attività di tutor all'interno di progetti PON/FSE	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze.

	Max 14 punti
Proposta operativa con previsione di un prodotto finale conclusivo del lavoro svolto che sarà presentato alle famiglie	Punti da 1 a 3. Max 3 punti
Proposta operativa con previsione di un prodotto finale conclusivo del lavoro svolto che sarà presentato alle famiglie	Punti da 1 a 3. Max 3 punti
TOTALE PARZIALE	Max 66 punti
TOTALE PUNTEGGIO	PUNTI 100

In caso di parità di punteggio si darà preferenza al candidato più giovane di età.

L'attribuzione dell'incarico avverrà dopo un colloquio, in cui sarà valutata l' idoneità al conferimento dell' incarico stesso e la condivisione dell' iter formativo/ metodologico previsto dal progetto e la conoscenza della normativa di gestione del progetto.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente bando.

Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa. Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente bando.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso come di seguito specificato:

Figura: Personale esterno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
ESPERTO ESTERNO	n.30 ore ad € 70,00 per ogni ora svolta per ogni modulo

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Supporto al DS/Referente per la valutazione, il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

OBBLIGHI COMUNI A TUTTE LE FIGURE SELEZIONATE ED OPERANTI NEI PROGETTI DEL PIANO D'ISTITUTO

Le figure selezionate ed eventualmente incaricate sono tenute a:

- In accordo con il Gruppo di Progetto, programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON;
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Gruppo di Progetto riterrà necessari;

- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- Relazionare circa le proprie attività (produrre una relazione finale sull'intervento svolto);
- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano Integrato.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio progetto: Marzo 2019 – Fine progetto: 19 luglio 2019

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196 e Legge 675/96 e sue modifiche.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura di selezione, della stipula di contratto e dei pagamenti

Titolare del trattamento è la dott.ssa Giuseppina Presutto.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato. Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del procedimento è Dirigente Scolastico: Dott.ssa Giuseppina Presutto

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicato all'albo on-line della scuola sul sito web www.icgricignanodiaversa.gov.it nell'apposita sezione: Pubblicità legale e nella Sezione PON.

Fanno parte del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A Domanda di partecipazione

Allegato B Tabella di autovalutazione

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Presutto
Documento firmato digitalmente ai sensi
del C.D. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa