



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON - FESR - FSE
2014 - 2020



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"FILIPPO SANTAGATA"

Via E. Fermi, 81030 Gricignano di Aversa (CE)
Tel/Fax 081 5028137 - Fax 081 5028980
C.F. 90035490615 - Cod. Mecc. CEIC8AH008
E-mail: ceic8ah008@istruzione.it
pec: ceic8ah008@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icgricignanodiaversa.gov.it



I.C. "FILIPPO SANTAGATA"
GRICIGNANO DI AVERSA (CE)
Prot. 0001215 del 06/02/2019
(Uscita)

Ai Docenti di Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° Grado

Ai Collaboratori del D.S.

Ins.te D'Aniello Mischelina

Prof.ssa De Michele Pietra

Ai genitori

Al Sito - web

Atti – Sede

Oggetto: Entrate in ritardo e uscite anticipate

In caso di necessità, **per gravi motivazioni**, è consentito entrare in ritardo o uscire in anticipo, presentando un' apposita richiesta, sottoscritta da un genitore/tutore, ben identificato.

- La richiesta deve essere presentata al referente di sede o in vicepresidenza di norma entro le ore 9,00 (nove) del giorno a cui si riferisce;
- Gli allievi possono uscire prima del termine delle lezioni solo se prelevati da un genitore o da un delegato.
- Se il genitore non può essere presente a scuola, la famiglia può autorizzare altra persona di fiducia (maggiorenne) che dovrà presentare delega scritta e la fotocopia del documento di identità del genitore;
- Di norma, l'uscita anticipata è consentita al più presto all'inizio della lezione della quarta ora e l'ingresso posticipato all'inizio della seconda ora di lezione

Si precisa che le entrate posticipate e le uscite anticipate sono un'eccezione e **non dovranno essere abituali e frequenti**; superato un certo limite, il coordinatore di classe avvertirà il Dirigente Scolastico, per la convocazione del C.d.C. straordinario, fermo restando le procedure dovute per il contrasto all'assenteismo e dispersione scolastica.

Sono delegati all'autorizzazione dei permessi i docenti:

SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

- De Michele Pietra
- Rotunno Clorinda

SCUOLA PRIMARIA SANTAGATA

- D'Aniello Michelina
- Colella Giustina
- De Simone Anna

SCUOLA PRIMARIA PASCOLI

- Pastore Piera



In assenza del Dirigente Scolastico e dei suoi collaboratori, l'uscita sarà autorizzata dal docente di servizio nella classe. Il docente di classe aggiornerà il registro elettronico, accerterà la regolarità dell'intera procedura. Riassumendo, i presupposti di esecutività dell'entrata posticipata e del permesso di uscita sono:

1. Il materiale recapitato in classe dell'attestazione cartaceo del permesso, recante la firma di autorizzazione del delegato del Dirigente (o da firmare a cura del docente in caso di assenza di quest'ultimo);
2. Il benessere del docente in servizio in classe nell'ultima ora di presenza dello studente, condizionato all'esito positivo dei controlli e degli adempimenti posti a carico di costui.

Si precisa che anche le ore di lezione perse per uscita anticipata e per ingresso posticipato, sono conteggiate nel numero di ore di assenza da calcolarsi per la validità dell'anno scolastico.

Resta inteso che bisogna **limitare gli stessi**.

Si confida nella collaborazione di tutti.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Presutto
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*