



Prot. n°. 1634 /PON FSE 2014-2020-INFANZIA

Gricignano di Aversa, lì 13/03/2018
Al Personale ATA dell'I.C. "Santagata" di
ATTI
Al DSGA
All'Albo On line e sito Web di istituto
Loro sedi

OGGETTO: BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE ATA PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AI MODULI DEL PON FSE di cui all'Avviso pubblico "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE. Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea)- Progetto dal titolo: "In viaggio tra le culture"- Codice: 10.2.1A FSE PON-CA-2017-23.

CUP: E55B17007300007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetti. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n°. 88/17 del 03/03/17 di partecipazione relativa al suddetto avviso;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n°. 69/17 del 21/04/17 di partecipazione relativa al suddetto avviso;

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR AOODGEFID prot. n°. 195 del 29.12.2017;

Considerato che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari ad € 17.046,00, in particolare sono stati finanziati i seguenti moduli:

Titolo del modulo	Durata n. ore	Importo autorizzato
Esplorare il mondo e raccontarlo	30 ore	€ 5.682,00
Imparo giocando	30 ore	€ 5.682,00
Guardare e toccare per conoscere e imparare	30 ore	€ 5.682,00

VISTA la delibera n. 54/18 del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio delle somme finanziamento assegnato, nella seduta 26/01/18, per la realizzazione del progetto;

VISTE le delibere del Collegio n. 76 17/18 del 26.01.2018 e del Consiglio di Istituto n. 58/18 del 26.01.2018, relative ai " Criteri per il reclutamento tutor, alunni, esperti, figure di sistema, personale ATA Progetto PON competenze di base, Scuola dell'Infanzia dal titolo "In viaggio tra le culture";

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 44/2001;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la nota MIUR con prot. n. 0038115 del 18.12.17 sui chiarimenti per l'attuazione dei Progetti PON FSE 2014-2020;

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto PON FSE "In viaggio tra le culture".

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure interne per l'attuazione dei Moduli formativi del progetto PON suindicato;

VISTE le disposizioni vigenti materia;

RENDE NOTO

Il presente bando per il reclutamento di numero **2 Assistenti amministrativi e numero 2 Collaboratori scolastici** per ricoprire incarichi riferiti alle Aree di rispettive competenze secondo i propri profili professionali.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

➤ Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto per la realizzazione del Progetto e provvedere allo svolgimento delle attività previste nelle mansioni del personale ATA, che di seguito vengono specificate.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L.- Comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON FSE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata secondo un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR. In particolare:

Per quanto concerne gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Supportare DS, il DSGA, esperti, tutor e figure nello svolgimento delle funzioni;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;

- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni Modulo assegnato:

- ✓ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ✓ Svolgere attività di vigilanza degli allievi partecipanti e curare la pulizia dei locali;
- ✓ Preparare i laboratori durante lo svolgimento delle attività del Modulo;
- ✓ Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- ✓ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ Seguire le indicazioni e collaborare con la Commissione di Valutazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato MODELLO A- Domanda di partecipazione, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria, **entro le ore 12:00 del giorno 21/03/2018.** corredata dalla seguente documentazione, debitamente compilata;

1. **Autocertificazione dei titoli culturali, professionali e di servizio;**
2. **ALLEGATO B-Tabella di Autovalutazione Titoli;**
3. **Curriculum vitae su modello formato europeo;**
4. **Fotocopia documento di riconoscimento,**

MODALITÀ E CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Le istanze pervenute verranno valutate secondo le seguenti modalità:

- ✓ Domanda di partecipazione per l'ammissione(**ALLEGATO A**);
- ✓ Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di AUTO VALUTAZIONE titoli" (**ALLEGATO B**), secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto;
- ✓ In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito formulata. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio precede il dipendente di età più giovane;

ESITI

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito dell'Istituto: **www.icigicignanodiaversa.gov.it**, entro il 23/03/2018. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni **15** dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. I reclami eventuali possono concernere solo errori materiali per errata attribuzione del punteggio ai titoli dichiarati nella domanda di partecipazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Trascorsi 15 giorni senza reclami, si procederà al conferimento, mediante lettera di incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita lettera con riferimento al CCNL-Comparto Scuola vigente e sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica, fermo restando che le attività didattiche dovranno concludersi entro il 31/08/2018. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo, rimane nella sola disponibilità dell'Istituto scolastico, per ragioni logistiche e di armonizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa extrascolastica. L'Istituto prevede altresì la clausola risolutiva, con il presente avviso, secondo la quale lo stesso può recedere dall'incarico del bando, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida afferente al modulo o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. La remunerazione comprensiva di tutte le trattenute di legge non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente, per gli importi massimi relativi all'area formativa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE Si precisa che si procederà ad un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL-Scuola.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni. Durante lo svolgimento dell'incarico, l'esperto è tenuto a rispettare le regole operanti nell'Istituto per il personale interno; l'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla Privacy, relativamente a informazioni, dati sensibili, fatti di cui dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

RUP

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento

CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato - Sezione di Napoli Nord.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e Sito Web dell'Istituto e sarà trasmesso al personale tramite comunicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Al presente bando di Avviso, **unitamente alla tabella dei criteri di valutazione dei titoli deliberata- Allegato B**, vengono allegati i seguenti allegati da compilare a cura del candidato:

- 1. ALLEGATO A - Domanda di partecipazione;**
- 2. Autocertificazione dei titoli culturali, professionali e di servizio;**
- 3. ALLEGATO B-Tabella di Autovalutazione Titoli.**
- 4. Curriculum vitae su modello formato europeo.**
- 6. Fotocopia di un documento di riconoscimento, debitamente sottoscritto**

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Gennaro Caiazzo (1)*

(1)Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93